

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ №49

В.П. Акимов

«18» ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом кабинете в ГБПОУ «Профессиональное училище №49».

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Методическим отделом	Толубаева Е.Т.		18.11.2021г.
Согласовано:			
Зам. директора по УПР	Белова Е.А.		18.11.2021г.
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от «18» ноября 2021 г.			

п. Серп и Молот

2021г.

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет профессионального училища является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора профессионального училища.

1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством методического совета, который направляет и корректирует все направления деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, мастеров, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

2.2. Для реализации цели методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений методической службы профессионального училища;
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворяет запросы, потребности преподавателей, мастеров в информации профессионально-личностной ориентации.

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление организационно-методической помощи преподавателям, мастерам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.

3.2. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.3. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы профессионального училища.

3.4. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.

3.5. Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок.

3.6. Подключение к компьютерным сетям и организация обучения педагогических работников новым информационным технологиям.

4. Материальная база методического кабинета

4.1. Исходя из возможностей училища, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

4.2. Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом (методиста).

4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств училища и других источников.